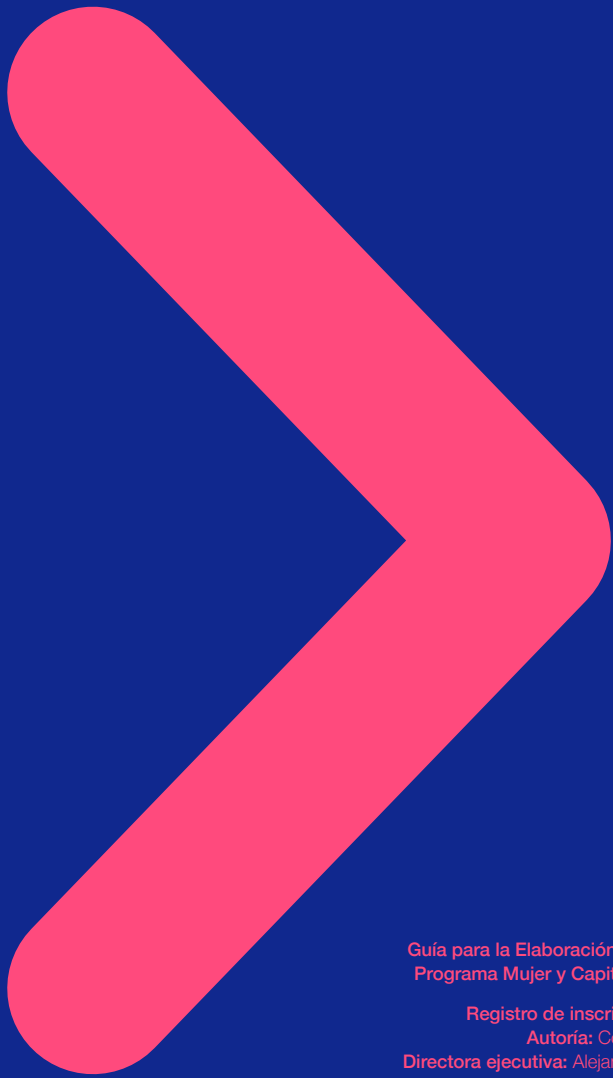




PROGRAMA MUJER Y CAPITAL SOCIAL

Guía para la elaboración de proyectos





Guía para la Elaboración de Proyectos
Programa Mujer y Capital Social 2017

Registro de inscripción: 276689

Autoría: ComunidadMujer

Directora ejecutiva: Alejandra Sepúlveda

Elaboración de contenidos: Carla Andrade,
Coordinadora Programa Mujer y Capital Social

Edición general: Claudia Yachan,

Directora de Comunicaciones

Diseño: Max Grum

www.comunidadmujer.cl

Introducción

ComunidadMujer es una organización de la sociedad civil, independiente y transversal, que promueve los derechos de las mujeres y aporta a la generación de políticas públicas para una mayor igualdad y equidad en la educación, en lo laboral y en lo político. La participación de la mujer en el espacio público es esencial para el avance de la equidad de género y para el fortalecimiento del tejido social local.

Si bien las mujeres históricamente han demostrado un importante liderazgo en las organizaciones territoriales para el mejoramiento de las condiciones de vida de sus comunidades, muchas veces este trabajo queda invisibilizado frente a la sociedad. El Programa Mujer y Capital Social de ComunidadMujer busca no sólo reconocer esta labor, sino también potenciarla a través de la entrega de herramientas que permitan a las organizaciones de base lideradas por mujeres llevar a cabo ideas y proyectos con enfoque de género, convirtiéndose, así, en gestoras de la transformación social.

Las organizaciones de la sociedad civil dentro de las cuales encontramos las organizaciones territoriales y funcionales, han experimentado en las últimas dos décadas un explosivo crecimiento (más de un 89%) por lo que se han hecho necesarias herramientas tanto metodológicas como de financiamiento para apoyar su importante gestión.

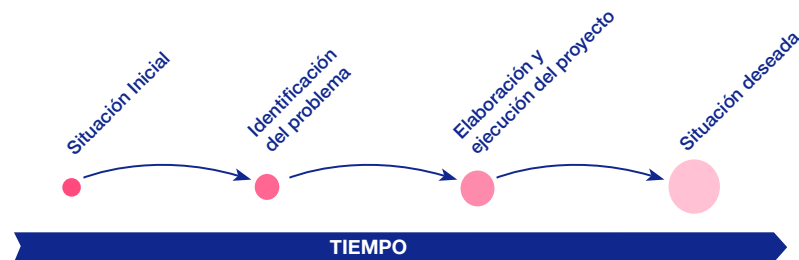
Esta guía busca fortalecer la capacidad de auto-gestión de las organizaciones a través de la entrega de herramientas prácticas que orienten la elaboración de una propuesta de proyecto coherente, que permita la solución a una problemática identificada por la comunidad, de manera de facilitar la movilización de recursos y fortalecer las redes de actores que sustentan las comunidades locales. Los contenidos entregados en este documento son, por tanto, la base para la elaboración de un proyecto, sin embargo, el ordenamiento del documento no es el único que existe para este proceso.

El proyecto: ¿Qué hacer?

Cuando nos enfrentamos a un problema o a una necesidad, habitualmente nos damos cuenta de que no somos las únicas personas en sobrellevarlo. En las conversaciones cotidianas nuestras vecinas y vecinos dan cuenta de cómo les afecta directa o indirectamente la misma situación o situaciones que identificamos como problemáticas.

Un proyecto es la creación y ejecución de una idea de solución a una problemática o una idea de mejoramiento de las condiciones de vida; el camino hacia el cambio de una situación inicial a una situación deseada. Formalmente, un proyecto se puede definir como un conjunto de acciones organizadas e interrelacionadas de forma coherente que permitirán a un grupo de personas transformar un aspecto de la realidad considerado problemático. Estas acciones se planificarán y luego ejecutarán bajo el convencimiento de que generarán un resultado positivo, mejorando las condiciones de vida de la comunidad (ver Esquema N°1).

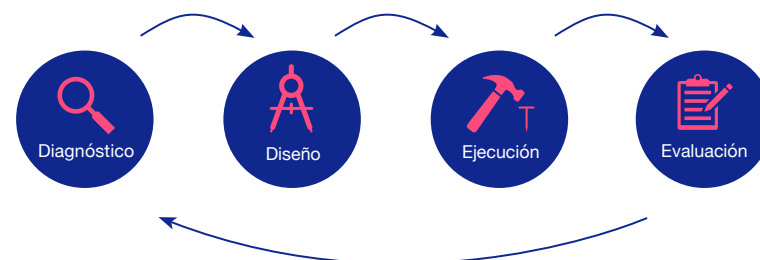
Esquema N°1: Proceso proyecto



Los proyectos tienen un ciclo en el cual se identifican cuatro etapas: Diagnóstico, Diseño, Ejecución y Evaluación (ver Esquema N°2). Esta guía se enfocará en las dos primeras etapas, dado que éstas son la base sobre la cual se ejecutará y luego evaluará el proyecto de la organización.

Las dos primeras etapas del ciclo de un proyecto son de “preparación”, es decir, corresponden al tiempo previo a la ejecución de las actividades y del proyecto mismo. Durante este periodo se realizan las actividades relacionadas con la identificación de problemáticas, la elección de estrategias de acción y el diseño del proyecto. Dado que ambos procesos implican instancias participativas, deben ser coordinados y considerados en la distribución de tiempos de la organización.

Esquema N°2 / Ciclo de proyecto



Diagnóstico del problema:

¿Por qué haremos el proyecto?

El diagnóstico consiste en la identificación y caracterización de un aspecto de la realidad que se quiere cambiar. Ya sea una necesidad insatisfecha o un problema que afecte y sea reconocido por un grupo de personas. Es clave que, en la práctica, el diagnóstico incorpore la visión y experiencia de distintos actores de la comunidad.

Para ello, el diagnóstico debe ser lo más completo posible, es decir, que recabe la mayor cantidad de información, de manera que permita **entender las causas del problema y las consecuencias de éste para la comunidad**. En este sentido, es útil responder algunas preguntas que delimiten la población afectada (**¿quiénes se ven afectados por el problema?, ¿cuántas personas se ven afectadas por este problema? ¿qué características tienen las y los afectados?**) y el espacio en el cual se produce esta dificultad (si bien el problema puede tener un alcance nacional, es importante que la organización delimite un territorio, **¿dónde focalizaremos nuestra atención?**).

Ejemplo n°1

Es importante que el problema quede planteado como tal, dado que muchas veces se suele confundir con el planteamiento de la solución y ser muy amplio o inespecífico. Un ejemplo de problema bien planteado sería:

“Las adultas mayores de la comuna de Caleta Mora no participan de los talleres ofrecidos por la

LOS BENEFICIOS DE LA PARTICIPACIÓN

La participación de la comunidad en la elaboración del diagnóstico, el diseño y luego en la ejecución de un proyecto tiene múltiples beneficios: asegura la identificación de un problema real y relevante para la comunidad, facilita un diagnóstico completo y, sobre todo, permite que la comunidad se identifique con su iniciativa

(Geilfus, 2009)

municipalidad, dado que la mayoría de estos tienen como requisito habilidades mínimas de computación, las cuales están ausentes en la mayoría de esta población. Por esta razón ha pasado que los talleres no han completado los cupos necesarios para su realización” Este planteamiento del problema responde a los componentes mínimos de un diagnóstico:

¿Dónde y quiénes están afectado/as por el problema?
Las adultas mayores de la comuna Galeta Mora.

¿Cuál es el problema?
Las adultas mayores no participan de los talleres ofrecidos por la municipalidad.

¿Cuáles son las causas del problema?
La mayoría de los talleres tiene requisitos mínimos que no son cumplidos por las adultas mayores.

¿Cuáles son las consecuencias del problema?
Los talleres podrían cerrarse por falta de convocatoria y las adultas mayores ya no tendrán oportunidades para aprender nuevos oficios.

Un problema deficientemente planteado sería:

“Las adultas mayores necesitan talleres de computación”. Con esta descripción del problema, no sabemos cuál es la población afectada y dónde se encuentra, cuáles son las causas y consecuencias del problema que la afecta, la relevancia del problema, etc.

Herramienta participativa para elaboración de un diagnóstico:

El árbol de problemas

Existen diversas herramientas para la elaboración de un diagnóstico, entre ellas el **árbol de problemas** es una técnica muy útil pues es **participativa**, permitiendo que un grupo de personas describan un problema e identifiquen sus causas y consecuencias. Además, tiene el beneficio de que en la identificación de las causas y consecuencias del problema, el árbol va visibilizando las posibles vías de intervención y solución.

¿Cómo hacer un árbol de problemas?

¿Qué necesitamos?

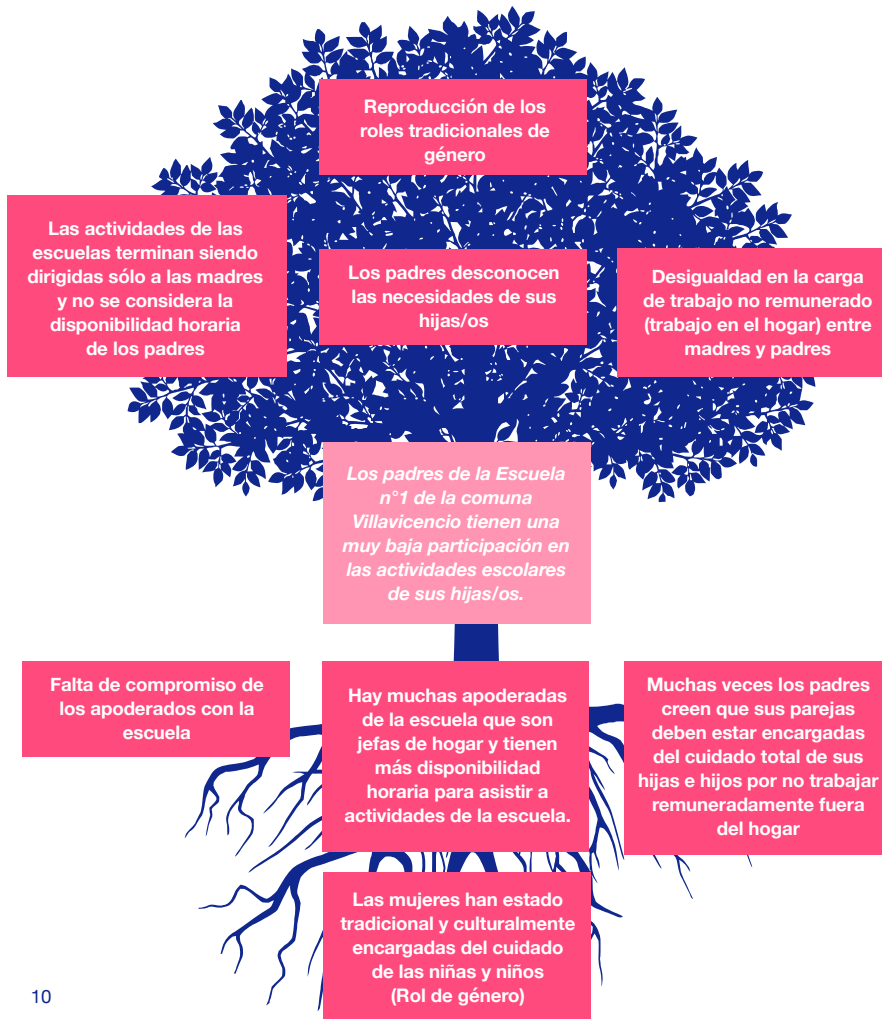
Dado que es una técnica participativa, es necesaria una superficie lo suficientemente amplia para que sea visible por todos los participantes (pizarra, cartulina). También se sugiere tener lápices de distintos colores para poder distinguir las causas y consecuencias del problema central.

- Paso 1** Identificar un problema central; este se ubicará en el tronco del árbol.
*Es importante que el problema sea sólo uno y que esté definido en relación con los afectados (evitar, además, problemas demasiado generales).
- Paso 2** Identificar las consecuencias del problema; estas se ubicarán en las ramas del árbol. Es importante poder definir consecuencias primarias (más inmediatas), y las consecuencias secundarias (las consecuencias de las consecuencias).
- Paso 3** Identificar causas del problema; estas se ubicarán en las raíces del árbol. Las causas primarias (más inmediatas) se ubican más cerca del tronco y las causas secundarias (las causas de las causas), en las raíces más profundas.

Ejemplo n°2

El Centro de Padres de la Escuela n°1 de la comuna Villavicencio identificó el siguiente problema en su comunidad:

Los padres de la Escuela n°1 de la comuna Villavicencio tienen una muy baja participación en las actividades escolares de sus hijas/os.

Esquema N°3 / Ejemplo árbol de problemas

¿PODEMOS ABORDAR ESTE PROBLEMA?

Es importante que cuando se identifique el problema, éste sea abordable por la organización. Es decir, sabiendo que nos encontraremos con más de una necesidad o problemática, es importante comprender que no es posible “solucionar” todos los aspectos de la realidad, aun cuando nos gustaría hacerlo. Por ello, es importante reflexionar sobre la capacidad de la agrupación y responder las siguientes preguntas:

¿Tenemos los recursos –humanos y materiales– para resolver este problema?

¿Tenemos el tiempo suficiente para abordarlo?

¿El problema aborda una temática importante para nuestra organización?

Diseño del proyecto

El diseño del proyecto corresponde a la elaboración de una propuesta de trabajo donde se describirán de manera coherente los siguientes componentes:



Para ello, se recomienda –una vez terminado el proyecto- hacer una revisión general que permita visualizar globalmente el proyecto como una unidad y no como un conjunto de componentes.

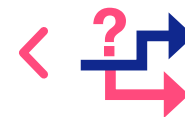


A. ¿Por qué queremos realizar este proyecto?: Presentación del problema y justificación del proyecto:

Ya que el diagnóstico fue realizado previamente, la presentación del problema debe ser breve, concisa y, sin embargo, completa, es decir, una definición que incorpore a las afectadas y afectados, y el lugar en el cual se identifican necesidades no resueltas o el problema (ver ejemplo n° 1).

Es importante que al momento de presentar el problema se identifique el porqué es necesario realizar nuestro proyecto y el cómo aportará éste al mejoramiento de esta situación problemática.

B. ¿Qué queremos realizar?: Definición de la estrategia de intervención



Una vez definido y planteado el problema central, se deben identificar posibles vías de intervención. Como refleja la metodología del árbol de problemas, éste tiene múltiples causas y, en ese entendido, no habrá un camino único para aportar a la solución del problema central. La decisión sobre qué vía tomar debe ser una decisión que incorpore opiniones de distintos actores, tanto de la población beneficiaria del proyecto como del equipo ejecutor de éste, y debe considerar la capacidad de la organización de abordar ese problema (Recuadro n°4).

C. ¿Qué queremos lograr con este proyecto?: Objetivo general



Con el problema planteado de una forma acotada es posible definir claramente los objetivos del proyecto.

Los objetivos se relacionan con el propósito del proyecto, es decir, con la situación deseada. Estos serán el “hilo conductor” del proyecto y todas las acciones que considere la propuesta deberán estar dirigidas al cumplimiento de estos. El objetivo general se construye a través del ejercicio de transformar el problema central a un estado positivo.

Respecto a la redacción de los objetivos (tanto generales como específicos), ellos se deben iniciar con un verbo conjugado en infinitivo que dé cuenta de la acción y del resultado que se busca obtener por medio de su ejecución.

Ejemplo n°3

Problema:

En la comuna de Lo Palma hay pocas oportunidades laborales para las mujeres, particularmente las

LA IMPORTANCIA DEL TÍTULO

Si bien muchas veces el título del proyecto no pareciera tener gran importancia, éste juega un rol central en la “primera impresión” del mismo. Por ello debe expresar de forma breve de qué se trata, a quién va dirigido y dónde se realizará.

Se recomienda que éste se construya una vez concluido el diseño de la propuesta de proyecto.

Ejemplo:

“Escuela de formación en liderazgo político de mujeres jóvenes de las Unión Comunal de Puerto Azul”.

integrantes de la junta vecinal n°3 no cuentan con formación para acceder a un empleo que les permita conseguir su autonomía económica.

Objetivo general:

Crear una nueva fuente de trabajo para las mujeres de la junta vecinal n° 3 de la comuna de Lo Palma mediante su capacitación en carpintería y su posicionamiento en la comuna como carpinteras.

D. ¿Cuáles son las metas intermedias del proyecto?: Objetivos Específicos



Los objetivos específicos son los logros intermedios del proyecto, necesarios para el cumplimiento del objetivo general. Es importante aclarar que estos no son los pasos a seguir ni las actividades propiamente tal, sino las líneas estratégicas del proyecto.

Ejemplo n°4

Objetivos específicos:

Capacitar a 10 mujeres, integrantes de la junta vecinal n°3 de la comuna de Lo Palma, en los oficios de carpintería.

1

Obtener las herramientas necesarias para que cada mujer capacitada pueda comenzar su emprendimiento.

2

Elaborar y ejecutar un plan de difusión de la oferta para el resto de la comuna.

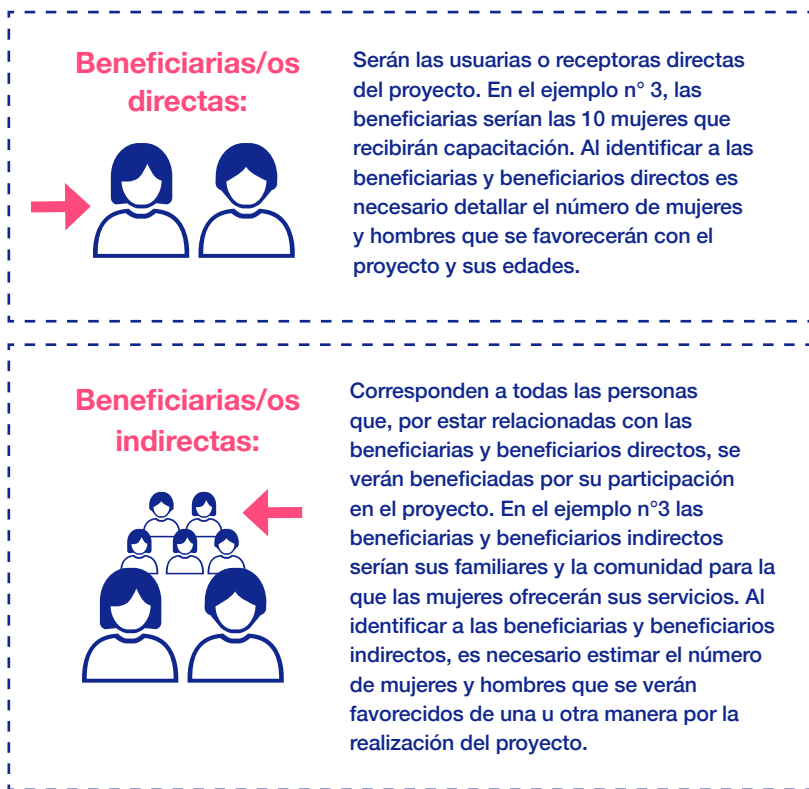
3



E. ¿A quiénes va dirigido el proyecto?: Descripción de las beneficiarias y beneficiarios del proyecto.

Las beneficiarias y beneficiarios del proyecto son quienes se verán favorecidos por éste proyecto. Es decir, en ellas y ellos se debiesen constatar los cambios propuestos por el proyecto, una vez terminado. Es importante que las beneficiarias/os se describan incorporando información sobre su edad, género, de dónde vienen y otras características que sean relevantes para el proyecto.

Se distinguen dos tipos de beneficiarias y beneficiarios:



F. ¿Qué pasos debemos seguir para llevar a cabo el proyecto?: Actividades



Las actividades del proyecto son las tareas que deben ser realizadas para cumplir con los objetivos. Por lo general éstas se relacionan e identifican según los objetivos específicos. Esto último es clave pues muchas veces se incorporan actividades que, si bien pueden ser interesantes, no aportan al logro de las metas del proyecto. En este sentido las acciones deben ser lógicamente ordenadas y se debe mantener en todo momento la coherencia con los demás componentes del proyecto. Las actividades deben estar limitadas en el tiempo y se recomienda que se identifique a la encargada o encargado de cada una.

G. ¿Cuándo lo queremos hacer?: Cronograma



En el cronograma, la organización debe identificar el momento en que se realizará cada actividad, para tener un panorama general de los tiempos del proyecto. La elaboración del cronograma permite también ir monitoreando el cumplimiento de los objetivos, según los tiempos establecidos, y controlar que ninguna actividad se superponga con otra. Si bien se puede solicitar un cronograma mensual, se recomienda que la organización elabore uno propio semanal o diario dependiendo de la duración del proyecto y actividades.

Ejemplo n°5

Veamos el cronograma para el siguiente proyecto:

Se propone la realización de una jornada de reflexión en formato de conversatorio sobre la violencia contra las mujeres. Este se realizará en el gimnasio muni-

cipal de la comuna Aliwen y se invitará a tres panelistas expertos, además de las vecinas y vecinos de la comuna. El conversatorio culminará con la elaboración de un mural que plasme las reflexiones del día.

| Actividad | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. |
|---|------|------|------|------|
| Reunión de coordinación con organización | X | | | |
| Diseño de folletos y afiches para difusión del evento | X | | | |
| Distribución de folletos y afiches para difusión | | X | | |
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | | | X | |
| Elaboración del mural | | | X | |
| Evaluación y rendición del proyecto | | | | X |



H.¿Qué necesitamos para realizar las actividades?: Recursos y presupuesto

Los recursos serán los insumos y medios con los que se realizará el proyecto. Es decir, los recursos humanos, materiales y operacionales con los que deberán contar para cada actividad. Para que el presupuesto sea lo más cercano a la realidad, servicios y equipamiento deben ser cotizados con anterioridad, de manera de realizar una distribución pertinente de los recursos y utilizarlos de manera eficiente.

El presupuesto, por lo general, se presenta en un formato de tabla donde se tabulan y suman todos los recursos que serán utilizados en la actividad.

Ejemplo n°6

Veamos los gastos y el presupuesto para el proyecto presentado en el apartado del cronograma:

Gastos operacionales

| Actividad | Recurso | Precio |
|--|---|------------------|
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | Traslado panelistas | \$6000 |
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | Carpetas + cuadernillos + lápices | \$30.000 |
| “Pintaton” de un mural como cierre del conversatorio | Pinturas + pinceles | \$70.000 |
| Alimentación durante “Pintatón” | Alimentos + líquidos | \$35.000 |
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | Alimentos + líquidos | \$150.000 |
| Jornada evaluación proyecto | Alimentos + líquidos | \$25.000 |
| Jornada evaluación proyecto | Materiales | \$15.000 |
| Traslados proyectos | Traslados material jornada mural + traslados integrantes organización conversatorio + traslado integrantes pintatón | \$40.000 |
| | Total: | \$371.000 |

Gastos en Recursos Humanos

| Actividad | Recurso | Precio |
|---|---|------------------|
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | Camarógrafo para el registro del conversatorio + pintatón | \$120.000 |
| Edición Registro | Especialista Audiovisual | \$80.000 |
| | Total: | \$200.000 |

Gastos en Equipamiento

| Actividad | Recurso | Precio |
|--|-----------------|------------------|
| Conversatorio sobre la violencia contra las mujeres | Cámara de video | \$115.000 |
| “Pintanton” de un mural como cierre del conversatorio. | Escalera | \$15.000 |
| | Total: | \$130.000 |

| Tipo de Gasto | Total |
|-----------------------------|------------------|
| Gastos operacionales | \$371.000 |
| Gastos en Recursos Humanos | \$200.000 |
| | |
| Gastos en Equipamiento | \$130.000 |
| Gasto total proyecto | \$701.000 |



I. Diseño evaluación: ¿Cómo evaluaremos el proyecto?

En el diseño del proyecto se recomienda incluir cómo éste se evaluará. La evaluación corresponde a la valoración, revisión y apreciación del proyecto y es considerada como una herramienta de aprendizaje, en tanto a partir de ésta es posible generar nuevos insumos para la organización y la comunidad. Existen distintos tipos de evaluación; revisaremos dos:

i. Monitoreo: el monitoreo refiere al seguimiento continuo que la misma organización debe realizar a la ejecución de su proyecto. Dentro de los aspectos del proyecto que es posible controlar está el cumplimiento de las actividades, la participación de la organización en la ejecución, el cumplimiento del presupuesto y del cronograma, entre otros.

El monitoreo es importante ya que permite realizar modificaciones al plan de actividades si esto fuese necesario (por ejemplo, si una actividad necesitara más tiempo del asignado es posible modificar el cronograma). Además, la información recabada servirá para la evaluación final. Es importante designar a un equipo que se encargue del monitoreo y que elabore los documentos necesarios, como por ejemplo: listas de asistencia a las actividades y

reuniones, actas de reuniones, registro de gastos (boletas), entre otros documentos.

ii. Evaluación final: la evaluación final es la apreciación y valoración que se realiza una vez terminado el proyecto. Se distinguen dos tipos de evaluaciones finales, las cuales son igualmente importantes para el cierre de proyecto:

a.

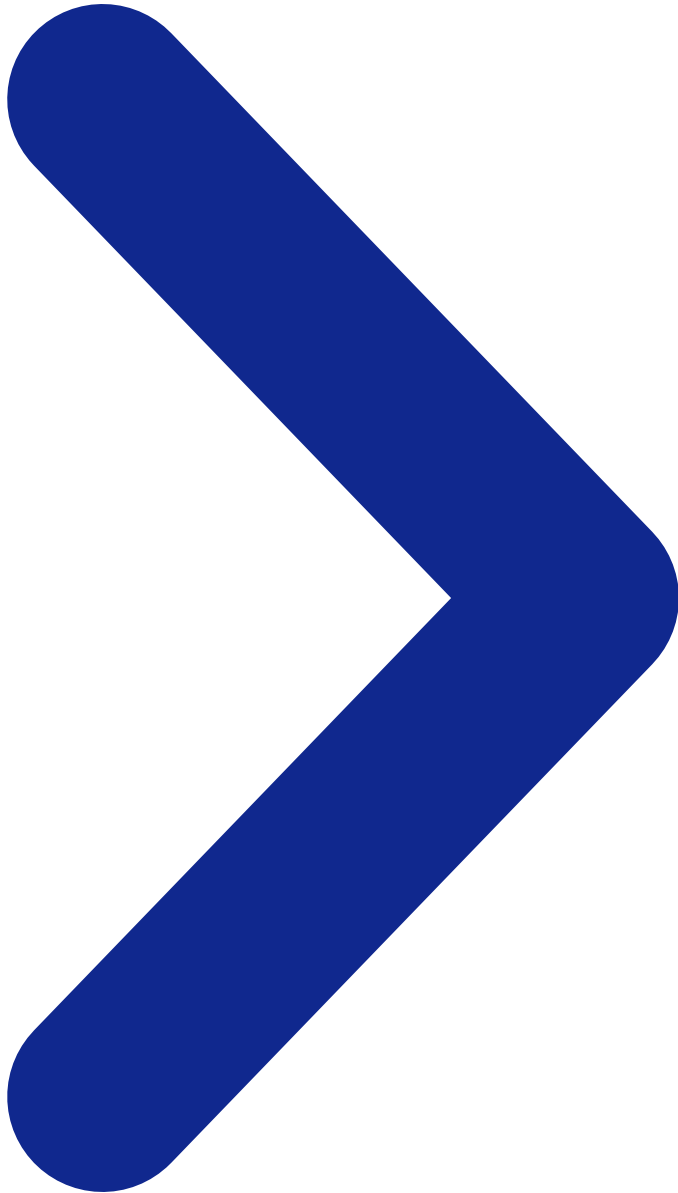
Evaluación de proceso:

La información recabada en el monitoreo servirá para que al finalizar el proyecto la organización se pueda preguntar: ¿cómo lo hicimos?, ¿qué podríamos mejorar?, ¿cómo resultó la coordinación del proyecto? La evaluación del proceso es fundamental para mejorar la gestión de la organización y tener aprendizajes para una próxima iniciativa. La evaluación del proceso se realiza de manera interna, sin embargo, es necesario dedicar una reunión especial para esto, la cual debe ser considerada en el cronograma del proyecto.

b.

Evaluación de resultados:

La evaluación de los resultados del proyecto tiene que ver con la capacidad de la organización de medir si se cumplieron o no el objetivo general y los específicos del proyecto. Si bien esto puede ser complejo, es necesario que se diseñen las herramientas para incorporar la percepción y el cambio que el proyecto impulsó. Se recomienda que esta evaluación sea multiactor, es decir, que convoque no sólo a los integrantes de la organización, sino también a los beneficiarios del proyecto y a otras instituciones que participaron o apoyaron su ejecución.



Textos consultados:

- > Centro UC Políticas Públicas. (2016). "Mapa de las organizaciones de la sociedad civil 2015. Primer informe resultados proyecto Sociedad en acción". Disponible en: <http://www.sociedadnaccion.cl/wp-content/uploads/2016/01/PDF-Brochure-Mapa-de-las-Organizaciones.pdf>
- > Organización Internacional del Trabajo OIT, Centro Internacional de Formación CIF (2012) "Manual de elaboración de proyectos" (Oficina de la OIT para los países andinos, 2012), disponible en: http://www.aciamericas.coop/IMG/pdf/manual_de_proyectos.pdf
- > Geilfuls, F. (2009). "80 Herramientas para el desarrollo participativo". Instituto Interamericano de Cooperación para la agricultura. (Costa Rica, 2009), disponible en: HYPERLINK "<http://www.iica.int>" www.iica.int.
- > Peroni, A. (2006). "Intervención de familias con extrema pobreza. Diseño de proyectos sociales". Universidad de Chile, Chile.
- > Román, M. (2005). "Guía práctica para el diseño de proyectos sociales". Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación, Chile.



Apoyan:



www.comunidadmujer.cl